**Одобрена с Решение № 156/25.04.2024 г.**

 **на Изпълнителния Директор на**

 **УМБАЛ “Св. Иван Рилски” ЕАД, гр. София**

###### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

###### за отдаване под наем на площ от 1,5 кв.м., представляващ част от недвижим имот на УМБАЛ „СВ. ИВАН РИЛСКИ” ЕАД, находящ се в гр. София на бул. „Акад. Иван Гешов“ № 19, за поставяне на 1 брой банкомат (АТМ устройство) на първи етаж, централно фоайе

 **І. ЦЕЛ НА КОНКУРСА**

1. **Цел на конкурса:**

Провеждането на настоящият конкурс се извършва с цел да бъде осигурен облекчен достъп за служителите и пациентите на УМБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕАД до банкомат (АТМ устройство).

1. Обект на конкурса: отдаване под наем на площ от 1,5 кв.м., представляващ част от недвижим имот на УМБАЛ „СВ. ИВАН РИЛСКИ” ЕАД, находящ се в гр. София на бул. „Акад. Иван Гешов“ № 19, за поставяне на 1 брой банкомат (АТМ устройство).

Предвид посочената цел на конкурса, площа, обект на конкурса, следва да се използва единствено за инсталиране и експлоатация на 1 (един) брой банкомат(АТМ устройство).

1. Срок, за който помещенията се отдават под наем: 3 (три) години, считано от датата на сключване на договор, по силата на който се предоставя ползването на наетата площ.
2. Начална месечна наемна цена: Началната наемна месечна цена без вкл. ДДС е 270 лв.

Началната месечна наемна цена е формирана въз основа експертна оценка от независим лицензиран оценител. В наемната цена не са включени консумативни разходи за електроенергия.

 **V. СПЕЦИФИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ**

* + 1. Банкоматът, който участникът желае да инсталира и експлоатира върху наетите площи, следва:
	1. да е нов, технически изправен и безопасен за експлоатация;
	2. да разполага със системи и функции за безопасност и сигурност;
	3. да позволява: достъп до личните средства 24/7, проверка за наличност, преводи, плащане на комунални задължения, проверка на баланса между текущи, спестовни и кредитни сметки,  предоставяне на извлечения за конкретната сметка/транзакция и др.;
	4. да приема най-малко карти: VISA, MasterCard, American Express;
	5. да обслужва най-малко на четири езика: български език, английски език, немски език и френски език;
	6. да е с обозначен телефон за връзка с участника - наемател;
	7. да е с обозначени видовете карти, които приема;
		1. Участникът – наемател, следва да осигури непрестанен режим на работа на банкомата, с изключение на технологичните спирания, необходими за обслужването и зареждането му;
		2. Участникът – наемател, е длъжен да следи непрекъснато за състоянието на АТМ устройството и да извършва проверка за наличност на парични средства в банкомата ежедневно, като при необходимост да зарежда АТМ устройството ежедневно;
		3. При получаване на сигнал за повреда на банкомата, участникът – наемател, следва да изпрати свой специалист, който да започне работа по отстраняване на повредата. Срокът за явяване на специалиста (времето за реакция при повреда) е до 24 (двадесет и четири) часа от получаване на сигнала и до 2 (два) часа при блокиране в банкомата на карта за разплащане (пластиката) на клиент на АТМ устройството.
		4. При заявка от наемодателя участникът – наемател е длъжен да зарежда банкомата до 2 часа;
		5. Участникът – наемател, трябва да заплаща в предвидените размери, начини и срокове дължимата наемна цена; всички дължими плащания за режийни разноски и поддръжка на наетата площ;
		6. Участникът – наемател, трябва да спазва правилата за вътрешния ред на наемодателя, свързани с пропусквателния режим, санитарно-хигиенните и противопожарните, и други, правила и норми;
		7. Участникът – наемател, трябва да заплати обезщетение на наемодателя за всички евентуални причинени вреди на него и/или на наетите площи по договора;
		8. Участникът – наемател, трябва незабавно да уведомява наемодателя и компетентните органи за настъпването на всяко извънредно обстоятелство, което поставя в опасност имуществото на наемодателя, живота или здравето на хората;
		9. Участникът – наемател, не може да прехвърля или преотстъпва права, изцяло или частично, върху наетата площ на трети лица;
		10. Участникът – наемател, не може да променя предназначението на наетата площ под каквато и да е форма.
		11. Участникът – наемател, трябва да възстанови или да заплати на наемодателя щетите, нанесени върху наетата площ, причинени от него и/или от лицата, за които той отговаря и/или са допуснати до обекта;
		12. Участникът – наемател, трябва да спазва всички нормативно определени изисквания за и при изпълнение на дейността си.

**VІ. ОГЛЕД**

Оглед на сградите - имота, обект на конкурса, може да се прави всеки работен ден в срок до деня, в който изтича срока за подаване на предложенията за участие, от 10:00 до 15:00 часа, като потенциалните кандидати следва да заявят оглед пред началник отдел „СДТП“ на тел. 0887131067 в срок до 12:00 часа на деня, предхождащ деня, в който желаят да извършат оглед.

**VІІ. УЧАСТНИЦИ**

* 1. Участниците в конкурса задължително трябва да са регистрирани като търговци, да не са обявени в несъстоятелност или да не са в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация и не трябва да са лишени от право да упражняват търговска дейност.
	2. Участниците в конкурса задължително трябва да притежават лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от БНБ;

 3. Участниците в конкурса не трябва да имат парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. Участниците не трябва да са осъдени с влязла в сила присъда за престъпления против стопанството и собствеността /прилага се за лицата, които представляват участника, вкл. за упълномощените лица, членовете на надзорните и контролни органи/.

5. Участниците не трябва да имат просрочени задължения по договор с УМБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕАД към датата на подаване на офертата.

Документите се поставят в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязва: името на участника, името на упълномощеното лице (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и обекта на конкурса.

Участникът или упълномощен от него представител подава предложението за участие лично, по пощата или чрез куриер.

Непредставянето на някой от горепосочените документи и/или неизпълнение на някое от изискванията е основание съответният участник да не бъде допуснат до участие и съответно да не бъде включен в класирането.

**VІІІ. Списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите.**

Участниците в конкурса задължително следва да приложат към предложението си следните документи:

1. Представяне на участника, изготвено по образец, представляващ част от конкурсната документация;
2. Оферта, изготвена по образец, представляваща част от конкурсната документация;
3. Заверени от участника копия от удостоверения, издадени от Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанка цел към Агенция по вписванията относно актуалното състояние по търговската регистрация на участника, и за обстоятелствата: ликвидация и несъстоятелност или производство по несъстоятелност;
4. Заверено от участника копие на лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от БНБ;
5. Заверени от участника копия от удостоверения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадени от съответната териториална дирекция на НАП и от съответната Община, че дружеството няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
6. Заверени копия на свидетелства за съдимост на лицата по т. 1.4 от раздел V, т. 1;
7. Декларация в свободен текст, че нямат просрочени задължения по договор с УМБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕАД към датата на подаване на офертат
8. Декларация за приемане условията на проекта на договор, изготвена по образец, представляващ част от конкурсната документация;
9. Нотариално заверено пълномощно, съдържащо изрично правата, с които е упълномощено лицето, в случай, че участникът се представлява от лице, различно от лицето/лицата с представителна власт съгласно търговската му регистрация.

Документите се поставят в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязва: името на участника, името на упълномощеното лице (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и обекта на конкурса.

Участникът или упълномощен негов представител подава предложението за участие лично или по пощата.

**ІХ. КОНКУРСНА ПРОЦЕДУРА**

1. Конкурсната Документацията е безплатна и може да бъде свалена от интернет страницата на УМБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕАД: [www.rilski.com](http://www.rilski.com).
2. Крайният срок за подаване на заявления/предложения за участие в конкурса е до 16:00 часа на 14-тия ден от по-късното събитие на публикуването на решението за настоящия конкурс по т. 11 от Правилата по Приложение № 1 към чл. 29, ал. 2 от ППЗПП на интернет страницата на УМБАЛ „Свети Иван Рилски“ ЕАД и на интернет страницата на [Агенцията за публичните предприятия и контрол](http://www.priv.government.bg/). Ако 14-ия ден е неработен – срокът за внасяне на заявления и респективно, на провеждане на конкурса и на получаване на документацията, изтича в първия следващ работен ден. Предложенията за участие се подават в деловодството на УМБАЛ “Св. Иван Рилски” ЕАД, ет. 1, в гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов” № 15.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите предложения за участие, които са представени след изтичането на крайният срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

1. Предложението задължително включва документите, посочени в раздел VІІ от настоящата конкурсна документация.
2. Отварянето на предложенията на участниците ще се извърши в 10:30 часа в деня, следващ деня, в който изтича срока за подаване на предложенията за участие, в кабинета на Началник отдел „Обществени поръчки и мониторинг на договорите“, находящ се на втория етаж в сградата на УМБАЛ “Св. Иван Рилски” ЕАД – гр. София, бул. “Акад. Иван Гешов” №15.
3. Конкурсната комисия класира участниците по низходящ ред, като на първо място се класира участника предложил най-висока месечна наемна цена.
4. Конкурсната комисия изготвя подробен Протокол за работата си, който съдържа и предложение до Изпълнителния директор на УМБАЛ “Св. Иван Рилски” ЕАД да определи участника, спечелил конкурса, съобразно класирането изготвено от комисията.
5. По преценка, Изпълнителният директор може да изиска от участниците да представят допълнения и/или изменения на предложенията им съобразно целите на конкурса, както и да проведе преговори с кандидатите, класирани до трето място. Класирането и изборът в този случай се извършват въз основа на допълнените и/или изменените предложения.
6. Изпълнителният директор на УМБАЛ “Св. Иван Рилски” ЕАД издава Решение за обявяване на резултатите от конкурса.
7. Участниците се уведомяват писмено за приетото Решение за прекратяване на процедурата или съответно за приетото Решение за обявяване на резултатите от конкурса и за класирането им.
8. С уведомлението до спечелилия конкурса участник се посочва и срок за сключване на договор за наем по образеца, представляващ Приложение № 4 към настоящата конкурсна документация.
9. В случай, че по вина на спечелилия конкурса участник, договорът не бъде сключен в срока, указан по реда на т. 10, за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат.

*Приложние № 1*

*Образец*

**Представяне на участника:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| ЕИК/БУЛСТАТ (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) |   |
| Седалище/постоянен адрес: |
|  –  пощенски код, населено място: |   |
|  –  ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| Адрес за кореспонденция: |
|  –  пощенски код, населено място: |   |
|  –  ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| Телефон: |   |
| Факс: |   |
| E-mail адрес: |   |
| *(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)* |
| Банкова сметка Банка: BIC:  IBAN:  |
| Участникът се представлява заедно или поотделно (*невярното се зачертава*) от следните лица:: |
| Трите имена |   |
|   |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

*Приложние № 2*

*Образец*

**До УМБАЛ “Св. Иван Рилски” ЕАД**

**О Ф Е Р Т А**

След като внимателно се запознахме със съдържанието на конкурсната документация, предлагаме да наемем площ от 1,5 кв.м., представляващ част от недвижим имот на УМБАЛ „СВ. ИВАН РИЛСКИ” ЕАД, находящ се в гр. София на бул. „Акад. Иван Гешов“ № 19, за поставяне на 1 брой банкомат (АТМ устройство) на първи етаж, централно фоайе.

Предлагаме да наемем горепосочената площ, обект на конкурса, срещу заплащане на **месечна наемна цена в размер на ................................. (.....................................................................................................) лева**, **върху която се начислява законоустановения към датата на плащането ДДС.**

 *В предложената цена не се включени консумативни разходи за електроенергия.*

 Площите, обект на конкурса, ще бъдат използвани единствено за инсталиране и експлоатация на 1(един) банкомат (АТМ устройство), който е:

* + - *…………………….(нов, технически изправен и безопасен за експлоатация)*;
		- *……………………………….(разполага със системи и функции за безопасност и сигурност);*
		- позволява: *..................................................................................... (достъп до личните средства 24/7, проверка за наличност, преводи, плащане на комунални задължения, проверка на баланса между текущи, спестовни и кредитни сметки,  предоставяне на извлечения за конкретната сметка/транзакция и*. *.....).;*
		- приема следните карт: ...................................................................................;
		- осигурява обслужване на следните езици: .................................................................................;
		- *................................................................ (е с обозначен телефон за връзка с участника – наемател);*
		- *…………………………………...............(е с обозначени видовете карти, които приема);*
		- *...........................................................................................................*
1. С настоящето потвърждавам/ме съгласието си с условията, записани в конкурсната документация.
2. Декларирам/ме съгласието си за обработка на лични данни:

 4.1. Декларирам/ме съгласието си личните ми/ни данни, подадени във връзка с конкурсната процедура да бъдат обработвани от УМБАЛ “Св. Иван Рилси“ ЕАД;

 4.2. Запознат/и съм/сме, че оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

* 1. Декларирам/ме, че ми/ни е предоставена следната информация, свързана със събирането на лични данни:
	2. УМБАЛ “Св. Иван Рилси“ ЕАД е администратор на лични данни. Координати за връзка: гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, тел. 02/ 851 08 14; факс: 02/ 851 93 09; електронна поща: admin@rilski.com; интернет страница: www.rilski.com.
	3. Целта на обработването на личните данни е провеждането и възлагането на настоящата конкурсна процедура.
	4. Запознат/ти съм/сме, че:
		1. Срокът за обработка на личните данни за целите на настоящата конкурсна процедура е 5 (пет) години, считано от датата на приключване на изпълнение на договора или от датата на прекратяване на същия;
		2. Имам/имаме право да изискам/изискаме от администратора достъп до, коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването на личните ми/ни данни, и право да направя/им възражение срещу обработването, както и правото на преносимост на данните;
		3. Имам/имаме право на жалба до надзорен орган (Комисията за защита на личните данни - Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2; Център за информация и контакти - тел. 02/9153 518; електронна поща: kzld@cpdp.bg; интернет страница: [www.cpdp.bg](https://www.cpdp.bg/). Информация за подаване на жалби: <https://www.cpdp.bg/?p=pages&aid=6> ).
	5. Предоставянето на лични данни е единствено за целите на конкурсната процедурата.

**…………………………../дата/ Подпис:**

 **-----------------------------------**

 **Име и длъжност:**

 **-----------------------------------**

 **Име на кандидата:**

*Приложние № 3*

*Образец*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/те ................................................................................................,

в качеството ми/ни на ................................................................................................................... на участника .............................................................................................................................................,

кандидатстващ по конкурс, обявен от УМБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕАД, за отдаване под наем на площ от 1,5 кв.м., представляващ част от недвижим имот на УМБАЛ „СВ. ИВАН РИЛСКИ” ЕАД, находящ се в гр. София на бул. „Акад. Иван Гешов“ № 19, за поставяне на 1 брой банкомат (АТМ устройство) на първи етаж, централно фоайе

Д Е К Л А Р И Р А М/ М Е:

Запознат/запознати съм/сме със съдържанието на проекта на договора за наем, представляващ Приложение № 4 от одобрената конкурсна документация и приемам/приемаме условията в него.

Дата:……………… Декларатор:…………………………

*Приложение № 4*

*Образец*

# ДОГОВОР ЗА НАЕМ

Днес, ...................2024 г., в гр. София, между:

УМБАЛ „СВ. ИВАН РИЛСКИ” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 000715054, представлявано от Изпълнителния директор д-р Дечо Дечев, от една страна, наричана по-долу НАЕМОДАТЕЛ,

## и

………………………………………………….…………….., със седалище и адрес на управление ................................................................................................................................, ЕИК .........…………………………….…, представлявано от …………………………..……..... ........................................................, от друга страна, наричано по-долу НАЕМАТЕЛ

на основание чл. 29, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия се сключи настоящия договор за наем.

Страните се споразумяха за следното:

#### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

 Чл.1. (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ за временно и възмездно ползване на 1,5 кв.м., представляващ част от недвижим имот на УМБАЛ „СВ. ИВАН РИЛСКИ” ЕАД, находящ се в гр. София на бул. „Акад. Иван Гешов“ № 19, първи етаж, централно фоайе за поставяне и експлоатация на 1 брой банкомат (АТМ устройство), срещу задължението на НАЕМАТЕЛЯ да заплаща наемна цена в размер и при условия на плащане съгласно чл. 4 от настоящия договор.

**(2)** Наетата площ ще бъде използвана единствено за инсталиране и експлоатация на **1 брой банкомат (АТМ устройство)**.

#### СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.2.** Настоящият договор се сключва за срок от 3 (три) години, считано от датата на подписването му.

##### ПРИЕМАНЕ – ПРЕДАВАНЕ НА НАЕТИТЕ ПЛОЩИ

**Чл.3.(1)** В тридневен срок, считано от датата на подписване на настоящия договор оторизирани представители на двете страни извършват приемане-предаване на обекта на договора, като подписват съответни двустранни приемо-предавателни протоколи.

**(2)** Наетата площ, обект на договора следва да се ползват от НАЕМАТЕЛЯ единствено по предназначението, описано в чл. 1, ал. 2.

**(3)** В тридневен срок, считано от датата на изтичане срока на договора или при прекратяване на същия, НАЕМАТЕЛЯТ връща на НАЕМОДАТЕЛЯ наетата площ като извежда/изнася инсталирания банкомат (АТМ устройство), за което се съставя съответно двустранен протокол.

###### НАЕМНА ЦЕНА И ПЛАЩАНИЯ

**Чл.4.** НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ месечна наемна цена за ползването на площа, обект на договора, както следва:

1. Месечен наем за ползването на площа, обект на договора, се определя в размер на ............................................ лв. (........................ *с думи*) без включен ДДС или ...................... лв. (........................ *с думи*) с вкл. ДДС.
2. Плащанията на месечните наемни вноски се извършват ежемесечно, в срок до 30-то число на текущия месец, въз основа на редовни фактури, издавани от НАЕМОДАТЕЛЯ по банков път по следната банкова сметка на НАЕМОДАТЕЛЯ:

 Банка: "УниКредит Булбанк" АД, клон Калоян

 BIC: UNCRBGSF

 IBAN: BG44UNCR76301001661218 .

**Чл.5.** В срок до 30-то число на месеца, следващ отчетния, за инсталирания **банкомат (АТМ устройство)** НАЕМАТЕЛЯТ заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ по банков път по посочената в чл. 4 сметка, режийни разходи за ползваната електроенергия, изчислени въз основа на данните от контролния електромер монтиран от НАЕМОДАТЕЛЯ към самостоятелно захранване на банкомата и въз основа на фактури, издавани от НАЕМОДАТЕЛЯ.

###### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

**Чл.6.** НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да организира експлоатацията на инсталирания **банкомат (АТМ устройство)** по такъв начин, че да не нарушава вътреболничния ред и да не възпрепятства по никакъв начин нормалното изпълнение на болничната медицинска дейност на НАЕМОДАТЕЛЯ.

**Чл.7.** НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да не преотдава под наем и да не преотстъпва под никаква друга форма площа, обект на договора или част от тях на трети лица.

**Чл.8.** НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да ползва площа, обект на настоящия договор, единствено в съответствие с посоченото в чл. 1 предназначение, като б**анкомата (АТМ устройството)**, което НАЕМАТЕЛЯТ инсталира и експлоатира върху наетите площи, следва:

* + - да е нов, технически изправен и безопасен за експлоатация;
		- да разполага със системи и функции за безопасност и сигурност;
		- да позволява: достъп до личните средства 24/7, проверка за наличност, преводи, плащане на комунални задължения, проверка на баланса между текущи, спестовни и кредитни сметки,  предоставяне на извлечения за конкретната сметка/транзакция, ........................................;
		- да приема следните карти: VISA, MasterCard, American Express, ..............................;
		- да обслужва следните езици: български език, английски език, немски език и френски език ........................................;
		- да е с обозначен телефон за връзка с участника - наемател;
		- да е с обозначени видовете карти, които приема.

**Чл.9.** НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен:

1. НАЕМАТЕЛЯТ следва да осигури непрестанен режим на работа на банкомата, с изключение на технологичните спирания, необходими за обслужването и зареждането му;
2. НАЕМАТЕЛЯТе длъжен да следи непрекъснато за състоянието на АТМ устройството и да извършва проверка за наличност на парични средства в банкомата ежедневно, като при необходимост да зарежда АТМ устройството ежедневно;
3. При получаване на сигнал за повреда на банкоматат, НАЕМАТЕЛЯТ следва да изпрати свой специалист, който да започне работа по отстраняване на повредата. Срокът за явяване на специалиста (времето за реакция при повреда) е до 24 (двадесет и четири) часа от получаване на сигнала и до 2 (два) часа при блокиране в банкомата на карта за разплащане (пластиката) на клиент на АТМ устройството.
4. При заявка от НАЕМОДАТЕЛЯ НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да зарежда банкомата до 2 часа;
5. НАЕМАТЕЛЯТ трябва да заплаща в предвидените размери, начини и срокове дължимата наемна цена; всички дължими плащания за режийни разноски и поддръжка на наетата площ;
6. НАЕМАТЕЛЯТ трябва да спазва правилата за вътрешния ред на наемодателя, свързани с пропусквателния режим, санитарно-хигиенните и противопожарните, и други, правила и норми;
7. НАЕМАТЕЛЯТ трябва да поддържа през целея срок на договора лиценза за извършване на банкова дейност;
8. НАЕМАТЕЛЯТ трябва да заплати обезщетение на НАЕМОДАТЕЛЯ за всички евентуални причинени вреди на него и/или на наетите площи по договора;
9. НАЕМАТЕЛЯТ трябва незабавно да уведомява НАЕМОДАТЕЛЯ и компетентните органи за настъпването на всяко извънредно обстоятелство, което поставя в опасност имуществото на наемодателя, живота или здравето на хората;
10. НАЕМАТЕЛЯТ не може да прехвърля или преотстъпва права, изцяло или частично, върху наетата площ на трети лица;
11. НАЕМАТЕЛЯТ не може да променя предназначението на наетата площ, под каквато и да е форма.
12. НАЕМАТЕЛЯТ трябва да възстанови или да заплати на наемодателя щетите, нанесени върху наетата площ, причинени от него и/или от лицата, за които той отговаря и/или са допуснати до обекта;
13. НАЕМАТЕЛЯТ трябва да спазва всички нормативно определени изисквания за и при изпълнение на дейността си.

**Чл.10.** НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да ползва площите, обект на настоящия договор, с грижата на добър стопанин, да спазва правилата за вътрешния ред на НАЕМОДАТЕЛЯ, свързани с пропусквателния режим, както и всички технически, санитарно-хигиенни, противопожарни, екологични и др. правила и норми и да не уврежда по никакъв начин имуществото на НАЕМОДАТЕЛЯ.

**Чл.11.** НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ договорената в чл. 4 месечна наемна цена и договорените в чл. 5 режийни разходи за ползваната електроенергия в договорените срокове.

###### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

**Чл.12.** НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да осигури на НАЕМАТЕЛЯ достъп до електроенергия, доколкото това е необходимо за нормалното функциониране на инсталирания върху наетата площ банкомат, като осигури отделно захранване с електроенергия банкомата (АТМ устройството) и монтира контролен електромер.

**Чл.13.** В срок до 10-то число на месеца, следващ отчетния, НАЕМОДАТЕЛЯТ представя на НАЕМАТЕЛЯ протокол, съдържащ информация за съответния разход на електроенергия.

**Чл.14.** НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да предостави на НАЕМАТЕЛЯ възможност да експлоатира свободно инсталирания върху наетата площ банкомат, доколкото това се извършва в съответствие с клаузите на настоящия договор.

###### НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ПОСЛЕДИЦИ

Чл.15. В случай на неизпълнение на някое от задълженията, произтичащи от този договор, неизправната страна дължи на изправната законната лихва на ден върху стойността на неизпълненото в уговорените срокове задължение, както и обезщетение за пропуснатите ползи и причинените вреди в резултат на забавата или неизпълнението.

 Чл.16. Ако, след изтичане на наемния срок, НАЕМАТЕЛЯТ продължи ползването на имота въпреки противопоставянето на НАЕМОДАТЕЛЯ, НАЕМАТЕЛЯТ дължи обезщетение и трябва да изпълнява всички задължения, произтичащи от прекратения наемен договор.

 Чл.17. НАЕМОДАТЕЛЯТ не отговаря за недостатъците на наетия имот, които НАЕМАТЕЛЯТ е знаел или при обикновено внимание е могъл да узнае при сключването на договора, освен ако недостатъците са опасни за неговото здраве или за здравето на неговите служители.

 Чл.18. НАЕМАТЕЛЯТ дължи обезщетение за вредите, причинени през време на ползването на имота, освен ако докаже, че те се дължат на причина, за която той не отговаря. НАЕМАТЕЛЯТ дължи обезщетение и за вредите, причинени от негови служители, освен ако докаже, че те се дължат на причина, за която те или НАЕМАТЕЛЯТ не отговарят.

ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

 Чл.19. Страните не си дължат обезщетение за вреди и загуби, ако същите са причинени в резултат на действието на непреодолима сила.

 Чл.20. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да положи грижа на добър стопанин и да предприеме всички неободими и възможни действия, за да огранични до минимум вредите и загубите си, както и да уведоми писмено другата страна в 14-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. В случай на неуведомяване се дължи обезщетение за вреди.

 Чл.21. По време на действието на непреодолима сила спира изпълнението на задълженията, произтичащи от този договор.

 Чл.22. „Непреодолима сила” по смисъла на предходните текстове е непредвидимо и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на този договор. Не представлява „непреодолима сила” събитие, причинено поради небрежно или умишлено действие на представител и/или служител на някоя от страните.

###### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.23.(1)** Настоящият договор се прекратява с изтичането на уговорения срок.

 **(2)** Настоящият договор се прекратява с прекратяване на лиценза за банкова дейност на НАЕМАТЕЛЯ.

**Чл.24.** Всяка от страните може да прекрати настоящия договор с едностранно едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна, ако втората е неизправна (не изпълнява надлежно задълженията си по договора) и ако неизпълнението не е преустановено в срок, посочен в писмена покана на първата (изправната) страна до втората (неизправната) страна.

 Чл.25.(1) В случай, че някоя от страните не изпълни свое задължение поради причина, за която тя отговаря, изправната страна може да развали договора, като даде на неизправната подходящ срок за изпълнение с предупреждение, че след изтичането на срока ще смята договора за развален. Предупреждението трябва да бъде в писмена форма.

 (2) Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

 Чл.26. При неизпълнение на задължението за плащане на наемна цена или разход за електроенергия от страна на НАЕМАТЕЛЯ, продължило повече от 30 (тридесет) календарни дни, НАЕМОДАТЕЛЯТ може да развали този договор без предизвестие.

 Чл.27. Ако някое от задълженията на една от страните се погаси поради невъзможност за изпълнение, договорът се разваля по право.

**Чл.28.(1)** Настоящият договор може да бъде прекратен по всяко време по взаимно споразумение между страните, изразено в писмена форма.

**(2)** В споразумението страните следва да уговорят условията и начина за уреждане на отношенията си, произтичащи пряко или косвено от настоящия договор.

###### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.29.** Изменение на клаузите на договора може да се извърши единствено чрез подписване на допълнително споразумение към договора.

**Чл.30.** Страните ще разглеждат с внимание и търпение всички спорове помежду си, като се стараят да уреждат отношенията си чрез споразумение.

**Чл.31.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат относимите разпоредби на българското законодателство.

**Чл.32.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, в това число и спорове относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, се прилага българското гражданско законодателство.

Настоящият договор се подписа в два еднакви оригинални екземпляра – по един за всяка страна и влиза в сила, читано от датата на подписването му.

**НАЕМОДАТЕЛ: НАЕМАТЕЛ:**

 **...............……….. ...............………..**

 **/Д-Р ДЕЧО ДЕЧЕВ/ /...............………../**